



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Largo S. Vincenzo n° 2 Tel./fax 0935/647464
94014 N I C O S I A

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "II CIRCOLO"-NICOSIA
Prot. 0000404 del 04/02/2020
B15 (Uscita)

Nicosia,04.02.2020

OGGETTO: Contratto conferimento di incarico e per le prestazioni riguardanti : a)la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e succ. mod.) lotto 1 cig Z9B2B67040, b)formazione del personale in materia di sicurezza ai sensi art.37 D.lgs 81/2008 per l'anno 2020 lotto 2 cig Z232B67043
Determina a contrarre de Dirigente Scolastico n. 460 del 31.12.2019

Conferito dalla Direzione Didattica Statale 2^ Circolo "S.Felice" di Nicosia per il tramite del proprio rappresentante Legale Dirigente scolastica Prof.ssa Smario Loredana Maria Gabriella, nata a Catania il 12.2.1959, all'Ing. Gianpiero Campione, nato a Nicosia (En) il 17.5.1977 ed ivi residente a Catania in Via Etnea, 698 - 95128 Catania (qui di seguito nominato Consulente), per l'espletamento delle attività inerenti al "Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e contestuale nomina del Consulente stesso quale "responsabile del Servizio di prevenzione e protezione".

Premesso che l'Istituzione Scolastica attualmente non dispone, tra il proprio personale dipendente, di alcun soggetto che possa realisticamente ricoprire l'incarico di responsabile per il Servizio di prevenzione e protezione rischi anche a seguito di un ragionevole programma di formazione, si incarica il Consulente, che è in possesso di titoli ed esperienza specifica, di ricoprire tale incarico. Giusta la premessa, ai sensi della normativa vigente qui richiamata, il Consulente nominato da questa Istituzione svolgerà i seguenti compiti (restano escluse attività accessorie, tra cui espressamente la redazione delle procedure di sicurezza)

- individua e valuta i fattori di rischio aziendale e definisce le misure di sicurezza e igiene del

lavoro nel rispetto della normativa vigente;

- redige il piano di evacuazione per ciascun plesso del Circolo Didattico ;
- elabora le misure di prevenzione e protezione e i sistemi di controllo di tali misure;
- elabora le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- propone i programmi di formazione e informazione dei lavoratori;
- partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza;
- fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 37 del D.lgs. 81/2008;
- partecipa alle riunioni del Servizio di prevenzione e protezione ed effettua le verifiche ispettive sui vari settori di attività.

Modalità di effettuazione del servizio

Il servizio comprende attività di informazione e comunicazione con i referenti scolastici, consulenza per la gestione del Servizio e dei suoi componenti (medico competente, specialisti di settore, ecc.), attività di redazione delle documentazioni necessarie, e la partecipazione alla riunione annuale del Servizio stesso. Sono inoltre possibili ulteriori accessi in luogo della durata prevista, di massima, di 2 ore ciascuno. Tali accessi, per l'anno di vigenza del contratto, e per i plessi denominati :

Scuola Primaria "S. Domenico" - Largo S. Vincenzo, 2 -	Nicosia
Scuola dell'Infanzia "S. Domenico" - Largo S. Vincenzo, 2	Nicosia
Scuola Primaria "F. Randazzo" - Via Vitt.Emanuele,17	Nicosia
Scuola dell'Infanzia "Sant' Elena" - Via B.Di Falco,51	Nicosia
Scuola Primaria "Magnana" - Via G. Falcone, 5 -	Nicosia
Scuola dell'Infanzia "Magnana" - Via G. Falcone, 5 -	Nicosia
Scuola dell'Infanzia "Ex Via Giudecca"- Via B. Di Falco ,51	Nicosia
Scuola Primaria e infanzia .Via Regina Margherita ,snc	Sperlinga

Lo svolgimento del Servizio in oggetto comprenderà anche:

- il compito di suggerire alla Dirigente Scolastica e alle varie figure sensibili gli adempimenti, le scadenze, i documenti e quant'altro previsto dalla normativa.
- *Assistenza tecnica telefonica o epistolare che comprende:*
 - elaborazione delle strategie più opportune per una migliore gestione del Servizio
 - esame delle documentazioni da noi inviate a qualsiasi titolo su questo argomento
 - indicazioni utili per la gestione dell'igiene e sicurezza in chiave di qualità.
- *redazione/aggiornamento del documento di Vdr di tutti i plessi):*

- inserimento delle correzioni, modifiche e aggiunte ritenute necessarie;
- individuazione e correzione delle eventuali incongruenze riscontrate;
- approfondimenti sui singoli problemi con evidenziazione dei possibili scostamenti dai modelli standard relativi alla nostra attività.

- *Manuale di Sicurezza Aziendale*

- Assistenza alla redazione o aggiornamento del Manuale di Sicurezza Aziendale per l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione rischi, qualora esistente o richiesto.

- *Documenti della Vs. scuola:*

- Accesso alle Vs. documentazioni e verifica di congruità delle stesse
- Aggiornamento su tutte le novità in campo tecnico e normativo.

Questa Istituzione , e per essa il datore di lavoro, s'impegna ad assicurare al Consulente incaricato la collaborazione e il supporto di personale necessario all'organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione, nonché i mezzi necessari e indispensabili al buon funzionamento dello stesso. Si evidenzia che la mancata disponibilità di tali supporti potrà costituire motivo di giustificato recesso per il Consulente da essa incaricato.

L'incarico in oggetto ha scadenza annuale a partire dal 4.2.2020 al 31.12.2020.

Per parte propria il Consulente s'impegna a garantire il puntuale svolgimento del servizio per lo stesso periodo, fatta eccezione per l'ipotesi di recesso giustificato dalla mancata disponibilità di mezzi e personale per il Servizio di PP sopra richiamata.

In tale ipotesi il Consulente potrà trattenere gli importi già incassati o, in ogni caso, maturati sino alla data del recesso.

Il Consulente s'impegna a garantire la qualità ed efficienza del servizio stesso. S'intende che i titoli professionali del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione rischi dovranno essere in ogni caso conformi ai disposti legislativi, anche a venire, ed è impegno del Consulente garantire di essere in possesso di tutti i requisiti di legge.

Per l'incarico in oggetto questa Istituzione corrisponderà annualmente al Consulente, per il periodo previsto e per le attività sopra descritte, afferente l'incarico di RSPP -Lotto 1,

- cig Z9B2B67040 da imputare nelle Spese di Funzionamento Generale e Decoro della scuola E.F.2020 come segue:

€ 1.250,00 + Inarcassa 4% €. 50,00= €. 1.300,00 + IVA 22% €286,00=€.1.586,00 – ritenuta d'acconto €.250,00 = netto €. 1.336,00.

. b) Effettuerà la formazione del personale in materia di sicurezza ai sensi art.37 D.lgs 81/2008 per l'anno 2020 , Lotto 2 - cig Z232B67043

Afferenti alla formazione con un numero massimo di 35 allievi per classe da imputare al progetto aggiornamento E.F.2020 come segue::

Importo € 1.250,00 + Inarcassa 4% €. 50,00= €. 1.300,00 + IVA 22% €286,00=€.1.586,00

-rit. d'acconto €.250,00 = netto €. 1.336,00 .

Come da preventivo assunto al protocollo dell'I.S. al n.133 del 15/1/2020aggiudicato in data 3/2/2020.

L'incarico in oggetto ha scadenza annuale a partire dal 4.2.2020 al 31.12.2020.

La stipula del contratto relativa ai due anni successivi avverrà previa disponibilità di fondi in bilancio per ogni singolo esercizio finanziario.

Per parte propria il Consulente s'impegna a garantire il puntuale svolgimento del servizio per lo stesso periodo, fatta eccezione per l'ipotesi di recesso giustificato dalla mancata disponibilità di mezzi e personale per il Servizio di formazione sopra richiamato.

Il nominativo del professionista incaricato verrà fornito dal Consulente contestualmente all'accettazione dell'incarico stesso per la comunicazione, a tempo debito, alla ASL e all'Ispettorato del Lavoro competente per territorio.

Distinti saluti.

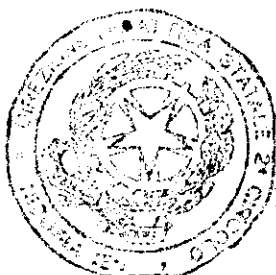
La Dirigente scolastica

Loredana Smario

Firmato anche digitalmente ai sensi D.lgs 82/2005

Il professionista

per accettazione



Ing. Gianpiero Campione

Firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/2005